



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV വാല്യം 54	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	14th April 2009 2009 ഏപ്രിൽ 14 24th Chaithra 1931 1931 ചൈത്രം 24	No. നമ്പർ	15
-----------------------	---	---	--------------	----

PART III Stores Purchase

Stationery Department TENDER NOTICE

No. 2621/B3/2009/Stry.

21st March 2009.

Scaled tenders are invited for the supply of Kraft Paper to Stationery Department as per the details given below.

Tender No.—162/2008-09.

Name of items—Kraft Paper (RA1) 75 Gsm 19.7 kg. per ream of 500 sheets
Conforming to IS : 1397/1967.

Quantity—20 MT.

Cost of tender form :

Original—Rs. 1,125.

Duplicate—Rs. 563.

Date of opening of tender—13-5-2009.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 to obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

The sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V. P. P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M. O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. Tender(without EMD will be rejected outright.

A specimen of Preliminary Agreement Deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.

Other things being equal, Preference will be given to goods bearing ISI Certification Mark and in the absence of Certification Marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by of the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the B. I. S. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by the BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന വിവിധ ഇനം കടലാസുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പേപ്പർ നിർമ്മാണ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നും തൃപ്തപ്പെട്ട ഒപ്പാലാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പാലാസ് നമ്പർ—162/2008-09.

ഇനം—ക്രോഫ്റ്റ് പേപ്പർ ആർ.എ1 (61×86 സെ. മീ.)×75 ജി. എസ്. എം. (19.7 കിലോ തൂക്കം വരുന്ന 500 ഷീറ്റുകളുള്ള റീം) ഐ. എസ്. 1397 അനുസരിച്ചുള്ളവ.
അളവ്—20 ടൺ.

ഒപ്പാലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—രൂപ 1,125.

പകർപ്പ്—രൂപ 563.

ഒപ്പാലാസ് ഫോറം വിൽപ്പന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-5-2009, 4 മണി.

ഒപ്പാലാസുകൾ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-5-2009, 3 മണി.

ഒപ്പാലാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—13-5-2009, 4 മണി.

ഒപ്പാലാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ഒപ്പാലാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ഒപ്പാലാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ഓരോ ഒപ്പാലാസും പ്രത്യേകം കവറിൽ അസ്സൽ ഒപ്പാലാസ് ഫോറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ഒപ്പാലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒപ്പാലാസുകൾ സന്നിഹിതമാകുന്ന ഒപ്പാലാസുകാരുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സന്നിധിയിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ഒപ്പാലാസ് നൽകാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളവർ “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി നിശ്ചിത ഒപ്പാലാസ് ഫോറം കരസ്ഥമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലായിരിക്കണം ഒപ്പാലാസുകൾ നൽകേണ്ടത്. ഏത് ഒപ്പാലാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് വേണ്ടതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഒപ്പാലാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഫോറത്തിന്റെ വില അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒപ്പാലാസ് ഫോറത്തിനായി അയയ്ക്കുന്ന തുക യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ഒപ്പാലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ മണിയോട്വരായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. മണിയോട്വര “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ വേണം അയയ്ക്കേണ്ടത് പേര് വയ്ക്കാൻ പാടില്ല.) ഫോറം വില പെക്കായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പോസ്റ്ററോ സ്റ്റാമ്പായോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒപ്പാലാസുകൾ, നിശ്ചിത സമയത്ത് ഒപ്പാലാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സന്നിധിയിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

ഒപ്പാലാസിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യലയത്തിൽ ലഭ്യമാണ്.

Office of the Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.